



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2012

González y Cía Asesores y Consultores (Glezco)

Iniciativa RSE-PYME



Informe de Progreso Pacto Mundial



Estimado amigo,

Presentamos por cuarto año el Informe de Progreso de nuestra entidad GONZALEZ Y CIA ASESORES SL., renovando así un año más nuestro compromiso con los diez principios establecidos en el Pacto Mundial.

Los contenidos del presente informe, al igual que en los ejercicios precedentes, son consecuencia de la reflexión y apuesta por la mejora continua realizada tanto por la dirección como por todo el equipo que compone nuestra firma.

Durante el pasado ejercicio además de mantener nuestra línea de colaboración con entidades sin ánimo de lucro con el objeto principal de ayudar a los colectivos menos favorecidos y nuestra política de respeto al medio ambiente, hemos centrado gran parte de nuestros esfuerzos en aumentar el número de acciones de calidad dirigidas a apoyar a los jóvenes emprendedores.

Queremos destacar como principales logros en el ejercicio 2012 nuestra participación en el programa E2 organizado por el Centro Internacional Santander Emprendimiento (CISE), consistente en la mentorización durante 8 meses de un grupo de emprendedores universitarios para ayudarles a poner en marcha su proyecto empresarial, y la incorporación de jóvenes en el mercado laboral mediante la colaboración con entidades educativas como la Universidad de Cantabria con el objetivo de minimizar uno de los principales problemas de nuestra sociedad como es el alto nivel de desempleo juvenil.

Dentro de nuestros objetivos estratégicos para el 2013 está el seguir progresando en materia de Responsabilidad Social Corporativa para poder aportar al medio parte de lo que nos da y de seguir en esta línea de la mano de la Red Española del Pacto Mundial

Atentamente

David González Pescador
Socio Director
GONZALEZ Y CIA ASESORES , S.L



Información general

Nombre de la entidad: González y Cía Asesores y Consultores (Glezco)

Dirección: C/ Rualasal, 1 principal

Dirección web: www.glezco.com

Alto cargo: Socio Director David Gonzalez Pescador

Fecha de adhesión: 30-03-2009

Número de empleados: 15

Sector: Servicios profesionales (consultoría y auditoría)

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios: Asesoría y Consultoría de empresas

Ventas / Ingresos (miles de euros): 950.000

Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno (miles de euros): 0

Desglose de Grupos de Interés: Clientes Empleados

Desglose de otros Grupos de Interés:

Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés: Son los que principalmente se ven afectados por nuestra actividad

Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos: España

Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen: España

¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso? En función de cuales son a los que hemos dedicado más tiempo y consideramos que han sido más provechosos.

Como se está difundiendo el Informe de Progreso: A través de nuestra página web.

Vía correo electrónico a nuestros stakeholders

Por las redes sociales Twitter, LinkedIn y Facebook

Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo: (Sí). No hay

Fecha de la memoria anterior más reciente: 2011

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria: 2012



Informe de Progreso Pacto Mundial

Ciclo de presentación del Informe de Progreso: Anual

Estrategia y gobierno

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión: Las sugerencias recibidas son evaluadas por el comité de RSC que es el organismo interno de nuestra firma que pone en marcha y supervisa las acciones de RSC en la empresa.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama: En el caso de nuestra firma la estructura jerarquica es la siguiente: Consejo de Administración, Socio Director y Comité de Dirección. A nivel de dirección tenemos establecido un Comité de RSC compuesto por el Socio Director, el Adjunto a Dirección y el Responsable de RSC de la empresa.

Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.): (Sí) Desde Glezco hemos colaborado en la difusión entre nuestros grupos de interés de las distintas campañas de Global Compact.

Más información

Notas: Personas de contacto:
Ana Calvo- Adjunto a Dirección
Sergio Maza- Responsable RSC

Dirección web: www.glezco.com

Implantación otros Grupos de Interés:

Día de publicación del Informe: 06-11-2013

Responsable: David Gonzalez Pescador

Tipo de informe: A

Metodología



DIAGNÓSTICO

Los indicadores de diagnóstico permiten realizar un análisis de los grupos de interés acerca de la empresa y el análisis de los riesgos que corre en los temas relacionados con los 10 Principios. De esta forma se permiten conocer qué políticas, acciones y seguimiento debe hacerse por cada Principio y qué objetivos debe marcarse.



POLÍTICAS

Documentos formales plasmados por escrito que definen los valores, herramientas y mecanismos de prevención y control de los riesgos detectados en el diagnóstico. De esta forma se regula la comunicación y las relaciones entre la empresa y sus grupos de interés.



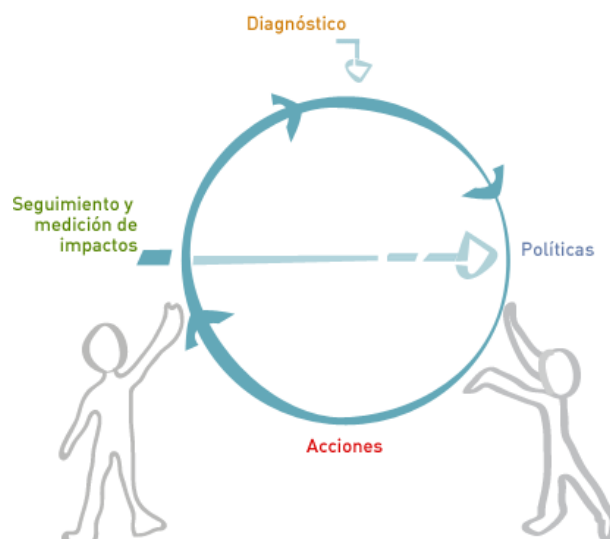
ACCIONES

Una vez formalizadas las políticas necesarias, las acciones nos servirán para instrumentalizarlas. Las acciones ayudarán a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporciona las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.





Informe de Progreso Pacto Mundial



Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: En relación a clientes, consideramos inherente a nuestra condición de empresa de servicios el riesgo de que un cliente pueda quedar insatisfecho, por este motivo la mejora continua es uno de nuestros objetivos estratégicos desde nuestro origen.

En relación a los empleados dada la coyuntura económica actual, es difícil no percibir como un riesgo que algún miembro del equipo pueda sentir en algún momento inseguridad laboral, situación que a su vez afecta normalmente al nivel de compromiso del empleado con la empresa. Para poder minorizar este riesgo, se trabaja intensamente desde Dirección en la comunicación interna.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: En cuanto a la mejora continua nuestros objetivos se basan en conseguir un mayor número de encuestas de satisfacción cumplimentadas implementando el formato online de encuesta que facilita su formalización y envío al cliente.

También trabajamos la mejora continua a nivel interno a través de las actas de mejora, teniendo como objetivo poner en marcha el portal del empleado para canalizar un sistema ágil y anónimo de actas internas de mejora.

En cuanto a la comunicación interna, se tiene como objetivo intensificar las reuniones de grupo.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los



Informe de Progreso Pacto Mundial

valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Nuestra firma cuenta con todas las políticas indicadas en el cuadro resumen, pero no todas las tiene recogidas por escrito.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Desarrollar por escrito la política de código ético y de conducta, que aunque ambas se cumplen por normativa de nuestro sector con el SEPBLAC, no las tendríamos documentadas por escrito en un documento específico de cada política.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Desde Glezco realizamos campañas de sensibilización dirigidas tanto a clientes como a empleados.

Colaboramos estrechamente con entidades como Fundación Cadah, prestándoles nuestros servicios de forma gratuita y ayudándoles en la difusión y realización de sus proyectos solidarios.

Se ofrece a empleados jornadas de voluntariado ambiental.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Aumentar las campañas de sensibilización entre clientes especialmente en materia de acción social.

Aumentar el número de acciones de apoyo a los emprendedores.

Ampliar las jornadas de voluntariado del equipo de Glezco ofreciendo también jornadas de acción social.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos?
Descríbalos(P1C4I1)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: En el caso de los clientes nuestro mecanismo principal son las encuestas de evaluación.

En el caso de los empleados, contamos con un Plan de Formación que contempla un control en las horas de cumplimiento.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: En cuanto a clientes, aumentar el numero de encuestas de satisfaccion recibidas.

En relacion a empleados mantenemos el objetivo de aumentar las horas de formacion e implantar los partes de trabajo.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)

Respuesta: 100


Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Control de horas formación.


Celebración de reuniones con el equipo al completo.



Resumen de Implantación:


|  Diagnóstico | | |
|--|---|--|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| Clientes | Insatisfacción del cliente y mala reputación | Continuar teniendo como objetivo estratégico la mejora continua. |
| Empleados | Falta de seguridad en el puesto de trabajo Falta de compromiso de los empleados hacia la entidad | Seguir trabajando la comunicación interna. |

|  Políticas | | |
|---|--|---|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |
| Clientes | Código Ético Políticas internas de gestión Política de Calidad Política RSE Política de Atención al Cliente | Potenciar estas políticas con nuevas actuaciones. |
| Empleados | Código Ético Código de Conducta Políticas internas de gestión Reglamento interno Política RRHH Política RSE | Desarrollar estas políticas por escrito |

|  Acciones | | |
|---|----------------------|--|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| Clientes | RSE Acción social | Aumentar las acciones sensibilización Aumentar el apoyo a emprendedores |
| Empleados | RSE Acción social | Aumentar las acciones de voluntariado |



Informe de Progreso Pacto Mundial

|  Seguimiento | | |
|--|---|---|
| Grupos de Interés | Seguimiento | Objetivos |
| Clientes | Encuesta Buzón de sugerencias Procedimiento de gestión de incidencias Comité de seguimiento y RSE Servicios de atención al cliente | Incrementar el número de acciones de formación dirigidas a clientes. |
| Empleados | Encuesta Auditorías Buzón de sugerencias Canales de comunicación Protocolos de prevención de acoso y PRL Dirección RRHH Procedimiento de gestión de incidencias | Aumentar el nivel de cumplimiento plan de formación. Implantar partes de trabajo |



Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C211)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Sin riesgo.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Sin riesgo.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

Respuesta: No

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Sin riesgo.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Sin riesgo.



Informe de Progreso Pacto Mundial



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)

Respuesta: No

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Sin riesgo

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Sin riesgo



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)(P2C4I1)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio


Respuesta: Sin riesgo

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador


Respuesta: Sin riesgo



Resumen de Implantación:

|  Diagnóstico | | |
|--|-------------------|-------------|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| Proveedores | No tenemos riesgo | Sin riesgo. |

|  Políticas | | |
|--|---------------------|-------------|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |
| Proveedores | No tenemos política | Sin riesgo. |

|  Acciones | | |
|---|----------|------------|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| Proveedores | | Sin riesgo |



Informe de Progreso Pacto Mundial



Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C111)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Nuestra firma cumple con la normativa vigente en todos los aspectos relacionados con este principio.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: El objetivo para el 2012 es finalizar con la implantación de nuestra herramienta de comunicación interna El Portal del Empleado, terminando de habilitar todas las capas de servicios que ofrece la herramienta a nivel de comunicación interna. Esta herramienta es un objetivo prioritario para nuestra firma ya que complementa nuestros sistemas de comunicación con el equipo de Glezco (reuniones internas diarias y semanales, y circulares internas).



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de consulta por escrito que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Disponemos de un formulario de Acta de Mejora.



Informe de Progreso Pacto Mundial

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Una vez mejorado el formulario de actas de mejora, el objetivo es concienciar al equipo de la importancia de cumplimentar una cada vez que se detecte algún área susceptible de mejora, incluso como medio de prevención de posibles errores repercutiendo todo ello en un mejor servicio a nuestros clientes y una mejora de nuestros procedimientos internos.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Se ha realizado la reunión anual de equipo en la que la Dirección ha realizado una dinámica en la que los miembros de Glezco han podido manifestar de forma anónima las fortalezas y debilidades de la firma y de sus departamentos.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Actualmente realizamos una reunión de resultados anual en la que esta presente todo el equipo de Glezco. El objetivo marcado, muy relacionado con los riesgos del Principio 1, es realizar al menos tres reuniones al año para fomentar a la estabilidad del equipo.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C4I1)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Se realiza a través de la gestión de las Actas de Mejora.



Informe de Progreso Pacto Mundial

Las actas se utilizan tanto para recoger incidencias con clientes, como para recoger propuestas de nuestros empleados sobre cualquier aspecto que se pueda mejorar en la empresa (procesos..).


En el acta se refleja la incidencia, la solución propuesta y las mejoras que se proponen para mejorar el proceso.

Estas actas son aprobadas por la dirección.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Aumentar el numero de Actas de Mejora, como herramienta para mejorar nuestros procedimientos internos , de modo que también podamos mejorar el servicio que prestamos a nuestros clientes.


Resumen de Implantación:

|  Diagnóstico | | |
|--|-------------------|---|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| Empleados | No tenemos riesgo | Finalizar la implantación del Portal del Empleado |

|  Políticas | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |
| Empleados | Política RSE Política RRHH Convenio Colectivo Política de comunicación con el empleado | Aumentar el numero de actas de mejora |



Informe de Progreso Pacto Mundial

|  Acciones | | |
|---|----------------------|---|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| Empleados | Acción social RSE | Aumentar el numero de reuniones de equipo |



Informe de Progreso Pacto Mundial

Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C111)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Por las características de nuestra actividad y ámbito geográfico donde se desarrolla el trabajo forzoso no es un factor de riesgo.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: En la plantilla de Glezco nos encontramos con variedad de situaciones personales que pueden dar lugar a situaciones, temporales o permanentes, de incompatibilidad con la actividad laboral habitual. Por ello es importante conocer dichas situaciones, estudiarlas y tomar medidas paliativas dentro de nuestras posibilidades para permitir compaginar ambas facetas de la vida.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Continuar con la flexibilidad en horarios y el disfrute de jornadas continuas los viernes y período de verano.

También se mantiene la política de que las horas de formación se soporten a partes iguales por Glezco y por el empleado, compensando las horas en función de si tienen lugar dentro o fuera del horario laboral.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: En relación a nuestra política de RRHH esta recoge el plan de formación, plan de carrera y evaluaciones de desempeño..

Nuestra política de RSE es gestionada por el comite de RSC , que es quien realiza la propuesta de actividades para el ejercicio, y quien controla que se cumplen los objetivos marcados.

En cuanto al Convenio Colectivo y contratos de trabajo cumplimos con toda la normativa vigente.

Respecto a la política de conciliación tenemos organizado el horario para no trabajar los viernes por la tarde y en verano disponer de jornada intensiva.

Favorecer del desarrollo profesional de los empleados a través del Plan de Formación.

Continuar aplicando las medidas de conciliación de la vida laboral y familiar.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Revisión y evaluación de los actuales planes de carrera y de igualdad y de las medidas de conciliación.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P4C411)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Glezco Asesores y Consultores sigue apostando por la igualdad entre sus empleados y por la conciliación de la vida familiar y laboral de los mismos, así como por el desarrollo profesional de sus trabajadores.

Se mantiene la política tanto en el plan de formación , el cual ha avanzado en lo referido a su cumplimiento



Informe de Progreso Pacto Mundial

con respecto al ejercicio anterior.

Se mantiene la política de conciliación de la vida familiar y laboral, con flexibilidad de horarios y jornadas continuas los Viernes y en Verano.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Revisión de los planes vigentes y las acciones desarrolladas hasta el momento. Completar la formación relacionada con esta materia.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? (P4C511)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio


Respuesta: Seguimiento a través de fichas de formación individual del cumplimiento del Plan de Formación.
Seguimiento por encuestas del nivel de satisfacción de los empleados.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador


Respuesta: Revisión del Plan de Formación favoreciendo la adaptación a las necesidades reales existentes y su mayor cumplimiento.
Revisión de las medidas de conciliación tratando de adaptarlas en lo posible a las necesidades de los empleados.



Resumen de Implantación:

|  Diagnóstico | | |
|--|---|---|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| Empleados | Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.) Mujeres embarazadas en plantilla Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación) | Mejorar dentro de lo posible la conciliación entre vida laboral y familiar. |

|  Políticas | | |
|--|---|--|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |
| Empleados | Política RRHH Política RSE Convenio Colectivo Contrato de trabajo Código Ético/Conducta Política de Conciliación | Actualizar el plan de carrera, el de igualdad y las medidas de conciliación. |

|  Acciones | | |
|---|----------|--|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| Empleados | RSE | Revisión de la implantación de los planes vigentes y las acciones desarrolladas. |



Informe de Progreso Pacto Mundial



Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla (P5C111)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: El trabajo infantil no es un factor de riesgo para nuestra firma principalmente debido a la actividad que desarrollamos, a nuestra zona geográfica de alcance y a que no tenemos proveedores que ejerzan su actividad en países donde este punto sea un factor de riesgo.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Queremos destacar que además del obvio cumplimiento de la normativa vigente en nuestro país, la filosofía y principios de nuestra firma no permitirían ningún tipo de actuación que fomente la explotación infantil aunque no estuviese contemplado en una norma legal.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P5C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: La aportación de GLEZCO a este principio, aunque ya hemos indicado que no es un factor de riesgo en nuestra organización, es la colaboración con la Fundación Cadah que tiene por objetivo ayudar a niños que sufren Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad.

El apoyo que damos a esta Fundación es el siguiente:

-Asesoramiento contable, fiscal, jurídico y laboral gratuito.

-Apoyo en las actividades benéficas que desarrollan (cenas benéficas, venta de lotería de navidad en nuestras oficinas, patrocinios..)


Difusión y sensibilización de su actividad entre nuestros grupos de interés.

Uso de nuestras instalaciones para actividades de la Fundación.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Mantener nuestra colaboración con entidades que defiendan y luchen por los derechos infantiles.


Resumen de Implantación:

|  Diagnóstico | | |
|--|-------------------|---|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| Empleados | No tenemos riesgo | No hay objetivos definidos ya que no es un factor de riesgo en nuestra firma. |



Informe de Progreso Pacto Mundial

|  Políticas | | |
|--|--|--|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |
| Empleados | Código Ético Código de Conducta Política RRHH Política RSE Convenio Colectivo Normativa vigente Política interna | No existen objetivos definidos ya que no es un factor de riesgo para nosotros. |

|  Acciones | | |
|--|----------------------|--|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| Empleados | RSE Acción social | Seguir colaborando con entidades sociales que trabajan en el mundo infantil. |



Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Nuestra filosofía como organización y que compartimos todos y cada uno de los miembros del equipo es totalmente contraria a cualquier tipo de discriminación. En este punto nuestro factor de riesgo es consecuencia de la ausencia de Evaluaciones del Desempeño a nuestros empleados en el 2012

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Durante el año 2012 se ha realizado una evaluación de desempeño parcial. Se marca como objetivo realizar la evaluación a la totalidad de la plantilla.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas por escrito, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos (P6C211)

Respuesta: Si



Informe de Progreso Pacto Mundial

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Durante el 2012 hemos centrado muchos de nuestros esfuerzos en ampliar la ayuda y apoyo que venimos prestando desde nuestra fundación en 1987 a los emprendedores, participando en el Programa e2 del Centro Internacional Santander Emprendimiento CISE. Mantenemos nuestra política de incorporar universitarios en prácticas.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Realizar las evaluaciones de desempeño al 100% de la plantilla. Aumentar el número de acciones de calidad dirigidas a apoyar a los jóvenes emprendedores. Incorporamos al año entre 4 y 6 universitarios para realizar beca de prácticas y facilitarles así su primer acceso al empleo.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Disponemos de un plan de formación y un plan de carrera. Para favorecer las posibles denuncias de acoso disponemos de un canal totalmente anónimo como es el Portal del Empleado. Además hemos aumentado el número de acciones de apoyo al Emprendedor, participando en el proyecto e2 del Centro Internacional Santander Emprendimiento en el que el Socio Director de Glezco ha mentorizado a un grupo de jóvenes universitarios para que puedan poner en marcha su proyecto empresarial.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Para el ejercicio 2013 tenemos como objetivo aumentar las acciones de calidad de apoyo a los jóvenes emprendedores, facilitándoles formación específica, contacto con inversores y ayudarles en la búsqueda de financiación. También vamos a renovar nuestra participación en el programa CISE al objeto de mentorizar a nuevos emprendedores.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos,



Informe de Progreso Pacto Mundial

incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma (P6C4I1)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos de acción se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Nuestro plan de formación como nuestro plan de carrera ofrece igualdad de oportunidades en todos los aspectos, incluidos los puestos directivos.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Nuestra plantilla esta compuesta por un 56% de mujeres y un 44% de hombres.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

% de directivos frente a empleados

Respuesta: 17

% de directivos mujeres

Respuesta: 33

% de directivos hombres

Respuesta: 67

% de mujeres

Respuesta: 56

% de hombres

Respuesta: 44



Informe de Progreso Pacto Mundial

% de mayores de 45 años

Respuesta: 17

% de menores de 30 años

Respuesta: 11

% de empleados no nacionales

Respuesta: 0

% de empleados con contrato fijo

Respuesta: 83

% de empleados con contrato temporal

Respuesta: 17

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: De los anteriores resultados se desprende que existe un equilibrio entre generos, que nuestra firma apuesta por el talento independientemente de la edad (somos un equipo joven, el 11% de nuestra plantilla está por debajo de los 30 años y un 83% por debajo de los 45 años), y que apostamos por la estabilidad estando con contrato fijo un 83% de los miembros del equipo.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: En todas las ediciones de la reunión anual de equipo se repasa el organigrama. Asi mismo, cualquier modificación que se produce durante el año en el mismo se comunica a los trabajadores en la reunión diaria.



Informe de Progreso Pacto Mundial

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Configurar el portal del empleado para que tenga una sección donde figure información de la empresa: organigrama, valores, filosofía, misión y visión.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C711)

Respuesta: 0


Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No se ha dado ningun caso.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: No se ha dado ningun caso.


Resumen de Implantación:


|  Diagnóstico | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| Empleados | Ausencia de evaluación del desempeño | Implantar la evaluación del desempeño. |



Informe de Progreso Pacto Mundial

|  Políticas | | |
|--|---|--|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |
| Empleados | Convenio Colectivo Política RSE Política RRHH | Evaluaciones de desempeño. Emprendedores. Becas. |

|  Acciones | | |
|---|---|---|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| Empleados | Formación Plan de carreras Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades Creación o aplicación de un protocolo de prevención de acoso Otros (especificar acción en el campo de notas) | Aumentar el apoyo a los emprendedores. Campañas de sensibilización igualdad. |

|  Seguimiento | | |
|--|---|--|
| Grupos de Interés | Seguimiento | Objetivos |
| Empleados | Memoria sostenibilidad Informe anual | Publicar el organigrama en el portal del empleado. |



Informe de Progreso Pacto Mundial



Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C1I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Se ha realizado el informe anual en materia medioambiental.

Se ha implantado el uso de papel reciclado para el 90% de impresiones.

Se han realizado acciones de sensibilización recordando mediante circulares periódicas a los empleados los procedimientos internos que están instaurados (reciclaje, consumo..)

Se ha incluido en el manual de acogida un apartado sobre nuestra política medioambiental.

Se ha incorporado en nuestra política de compras la adquisición de material de oficina medioambientalmente sostenible.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Continuamos con nuestro proyecto de Oficina sin Papeles, consistente en digitalizar todos nuestros archivos. Proyecto especialmente costoso en cuanto a recursos económicos y humanos debido a que por nuestra actividad manejamos un gran volumen de documentación.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales (P7C2I1)

Respuesta: 12




Informe de Progreso Pacto Mundial

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: A través del informe anual medioambiental y el control de horas de formación

Resumen de Implantación:

|  Acciones | | |
|---|---|--|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| No Especificado | Sensibilización en materia medio ambiental Formación en el respeto del medio ambiente Acción social en proyectos medioambientales | Continuar con el proceso de Oficina sin Papeles. |



Informe de Progreso Pacto Mundial



Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha identificado los riesgos y responsabilidades de su entidad en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C111)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: El principal riesgo identificado es el posible desconocimiento existente entre los miembros de Glezco del impacto real de nuestra actividad sobre el medio ambiente. El hecho de ser una empresa de servicios genera la falsa idea de que prácticamente no producimos ningún efecto negativo sobre el medio ambiente.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Minimizar el consumo de papel a través del proyecto Oficina sin Papeles.
Aumentar el uso de papel reciclado.
Disminuir el consumo de toner.
Disminuir el consumo de electricidad con un uso responsable del sistema de aire acondicionado.
Informar a las personas que se incorporan al equipo de Glezco de la política medioambiental.
Jornadas formativas para los empleados recordando las pautas establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental, las novedades existentes y las necesidades de cambio o mejora.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)



Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Desarrollamos nuestro sistema de gestión ambiental que identifica los consumos y residuos generados por nuestra actividad y establece las recomendaciones y pautas a seguir para su reducción y para el reciclaje de los residuos (toner, papel, pilas, plásticos, bombillas, etc.) Este sistema de gestión se da a conocer entre todo el personal de la empresa mediante jornadas informativas.

Se incluye en esta política la promoción de actividades de voluntariado ambiental que ayudan a la concienciación de todo el equipo de Glezco y a la compensación del impacto ambiental de nuestra actividad.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: En cuanto al proyecto Oficina sin Papeles:

Aprobar la adquisición de un programa de automatización de firma electrónica y de cifrado orientado a generalizar el envío electrónico de documentación, evitando así su impresión en papel.

Implantación del Portal del Empleado, como canal digital de comunicación entre Glezco y sus empleados.

Continuar con el proceso de digitalización de expedientes y archivos de clientes.

Implantación del sistema E-factura.

Realizar un estudio de implantación de Extranet en la web corporativa.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P8C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Se mantienen los "puntos limpios" de la oficina y se mejora su uso mediante jornadas informativas impartidas a los empleados de Glezco.

Se incorpora la política medioambiental al Manual de Acogida.

Colaboramos en la difusión del Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos establecido por las Naciones Unidas para el 2012.



Informe de Progreso Pacto Mundial

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Se buscará información de organizaciones o entidades con las que se pueda colaborar para realizar actividades de voluntariado, centrándonos especialmente en actividades de repoblación y recuperación de ecosistemas degradados por la actividad humana.
Mejora de la política de compra de material de oficina aumentando la variedad de artículos ambientalmente sostenibles.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año (P8C411)

Electricidad

Respuesta: 0

Agua

Respuesta: 0

Papel

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Control de consumos.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Continuar realizando el control de los consumos a través de la supervisión del Comité de RSC y el Consejo de Dirección.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

Respuesta: Si



Informe de Progreso Pacto Mundial

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio


Respuesta: Control de consumos.


Control de cumplimiento de objetivos a través de la Comisión de RSC.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Mantener los mecanismos de control supervisados por la Comisión de RSC.


Resumen de Implantación:


|  Diagnóstico | | |
|--|--|---|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| No Especificado | Otros (especificar riesgo en el campo de notas) Falta de conocimientos sobre la contaminación que genera la actividad de su empresa | Reducción del consumo de papel, toner y electricidad. Reducción de residuos. |

|  Políticas | | |
|--|---|--|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |
| No Especificado | Políticas formales (ej. Política Medioambiental) Otros (especificar política en el campo de notas) Sistema de gestión medioambiental (SGMA) | Proyecto Oficina Sin Papeles Sistema de Gestión Ambiental Voluntariado ambiental |



Informe de Progreso Pacto Mundial

|  Acciones | | |
|---|--|--|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| No Especificado | RSE Acción social en proyectos medioambientales | Aumentar el número de acciones de voluntariado. Mejorar alcance del SGA |

|  Seguimiento | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Grupos de Interés | Seguimiento | Objetivos |
| No Especificado | Responsable de Medioambiente Otros (especificar seguimiento en el campo de notas) | Mantener los mecanismos de control. |



Informe de Progreso Pacto Mundial



Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Adquisición de software de gestión de información que nos permite reducir en gran medida e incluso eliminar el soporte papel en gran parte de la actividad ordinaria de la oficina, ya sea en la relación con nuestros clientes y proveedores como en el trabajo interno.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Continuar con la aplicación del programa "Oficina sin Papeles" que persigue la práctica eliminación del soporte papel en la actividad diaria de la oficina. Esto se pone en práctica a través de varias acciones:

- Digitalización de nuestro archivo físico.
- Formación de la plantilla de Glezco en las nuevas aplicaciones informáticas que se vayan implantando.
- Fomento del uso del Portal del Empleado como canal de comunicación on-line entre los trabajadores y la empresa.
- Estudiar la creación de una Extranet en la web corporativa como canal de comunicación con nuestros grupos de interés.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente (P9C2I1)



Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: sin dato


Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Los resultados obtenidos por las acciones puestas en marcha son evaluados por el Comité de Dirección.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Mantener el control sobre las medidas puestas en marcha mediante su evaluación, valoración y posible mejora.

Resumen de Implantación:

|  Acciones | | |
|---|----------|---|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| No Especificado | RSE | Mantener y potenciar la política de renovación y actualización tecnológica. |



Informe de Progreso Pacto Mundial



Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C111)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Dada nuestra actividad (asesoría integral de empresas), nuestros principales riesgos en clientes es identificar posibles movimientos fraudulentos de dinero, así como detectar si la procedencia del dinero puede tener un origen ilícito.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Nuestra firma cumple con la normativa vigente del SEPBLAC lo que nos obliga a mantener una auditoría interna, una formación a empleados para prevenir los posibles riesgos, y comunicar al organismo competente aquellas actividades ilícitas que podamos detectar en nuestros clientes.



POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C211)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta:



Informe de Progreso Pacto Mundial



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P10C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: En lo referente a clientes se realizan comunicaciones informando de las novedades legislativas en relación a blanqueo de capitales. En cuanto a los empleados cumplimos con la normativa que nos impone el SEPBLAC por lo que se llevan a cabo todas las acciones de formación interna, implantación y revisión de mecanismos de gestión, y difusión interna de todos los cambios legislativos que afectan a este principio.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Realizar junto con la Red Cantabra de Empresas por el Pacto Mundial una jornada organizada por Glezco en relación a este principio.
Aumentar el número de horas internas de formación a empleados para disminuir el riesgo derivado de este principio.
Incluir en todas las comunicaciones nuestra condición de socios del Pacto Mundial, así como la redacción del principio.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C4I1)

Empleados

Respuesta: 100

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Para los empleados con formación obligatoria.
Para los clientes con circulares informando de sus obligaciones y cambios legislativos en esta materia.



Informe de Progreso Pacto Mundial

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anticorrupción? (P10C5I1)

Respuesta: Si


Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio


Respuesta: La normativa del Sepblac que nos obliga a tener auditorias periodicas.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: La normativa del Sepblac que nos obliga a tener auditorias periodicas.


Resumen de Implantación:

|  Diagnóstico | | |
|--|---|---|
| Grupos de Interés | Riesgos | Objetivos |
| Clientes | Blanqueo Otros (especificar riesgo en el campo de notas) | Mantener actualizados nuestros sistemas de detección y prevención del fraude. |
| Empleados | Tráfico de influencias Otros (especificar riesgo en el campo de notas) | Manetener las horas de formación interna en materia de SEPBLAC. |

|  Políticas | | |
|--|---|---|
| Grupos de Interés | Políticas | Objetivos |
| Clientes | Política de blanqueo de capitales Política Anticorrupción Política RSE | Incluir por escrito en nuestra politica de RSE un apartado para el principio 10 |
| Empleados | Código Ético Política de blanqueo de capitales Normas éticas y valores corporativos | Incluir por escrito en nuestra politica de RSE un apartado para el principio 10 |



Informe de Progreso Pacto Mundial

|  Acciones | | |
|---|---|---|
| Grupos de Interés | Acciones | Objetivos |
| Clientes | Otros (especificar acción en el campo de notas) Difusión de la política | Organizar una jornada. Aumentar la difusión del principio. |
| Empleados | Comunicación interna y externa Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias) Difusión de la política | Aumentar las horas de formación interna. |


|  Seguimiento | | |
|--|--|--|
| Grupos de Interés | Seguimiento | Objetivos |
| Clientes | Auditorías Buzón de sugerencias Otros (especificar seguimiento en el campo de notas) | Incluir en la extranet un buzón de sugerencias o gestión de queja. |
| Empleados | Auditorías Buzón de sugerencias Canal de denuncias anónimo o confidencial | Fomentar el uso del portal del empleado como canal comunicacion. |



Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumpla los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

| Pacto Mundial | | GRI |
|---------------|--|-----------|
| Indicador | Renovación del Compromiso | Indicador |
| <u>1</u> | Carta de compromiso de la entidad | 1.1 |
| | Perfil de la entidad | |
| <u>2</u> | Dirección | 2.4 |
| <u>3</u> | Nombre de la entidad | 2.1 |
| <u>4</u> | Persona de contacto | 3.4 |
| <u>5</u> | Número de empleados | 2.8 |
| <u>6</u> | Sector | 2.2 |
| <u>7</u> | Actividad, principales marcas, productos y/o servicios | 2.2 |
| <u>8</u> | Ventas e ingresos | 2.8 |
| <u>9</u> | Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos | EC4 |
| <u>10</u> | Identificación de los grupos de interés | 4.14 |
| <u>11</u> | Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés | 4.15 |
| <u>12</u> | Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos | 2.5, 2.7 |
| 13 | | 2.6 |
| 14 | | 2.9 |
| <u>15</u> | Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen | 3.6, 3.7 |
| <u>16</u> | ¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso? | 3.5 |



Informe de Progreso Pacto Mundial

| | | |
|------------------------|---|--------------|
| 17 | | 3.8 |
| 18 | | 3.10 |
| 19 | | 3.11 |
| 20 | ¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso? | |
| 21 | Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo | 2.10 |
| 22 | Periodo cubierto por la información contenida en la memoria | 3.1 |
| 23 | Fecha de la memoria anterior más reciente | 3.2 |
| 24 | Ciclo de presentación del Informe de Progreso | |
| | Estrategia y gobierno | |
| 25 | Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo | 2.3,4.1, 4.2 |
| 26 | Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión | 4.17 |
| 27 | Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores | |
| 28 | | 4.3 |
| 29 | | 4.4 |
| | Objetivos y temáticas de Naciones Unidas | |
| 30 | Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.) | |
| | PRINCIPIO 1 | |
| P1C1I1 | Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1) | |
| P1C2I1 | ¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1) | |
| P1C3I1 | ¿Dispone su entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1) | |



Informe de Progreso Pacto Mundial

| | | |
|------------------------|---|---|
| P1C4I1 | ¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos(P1C4I1) | PR5, Dimensión Social / Derechos Humanos / Evaluación y Seguimiento |
| P1C5I1 | Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1) | |
| PRINCIPIO 2 | | |
| P2C1I1 | Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C2I1) | |
| P2C2I1 | ¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1) | |
| P2C3I1 | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1) | |
| P2C4I1 | Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)(P2C4I1) | Dimensión social / Derechos Humanos / Evaluación y seguimiento / HR2 |
| PRINCIPIO 3 | | |
| P3C1I1 | Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C1I1) | HR5 |
| P3C2I1 | ¿Dispone la entidad de una política de consulta por escrito que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1) | Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política |
| P3C3I1 | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1) | |
| P3C4I1 | ¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C4I1) | LA12 |
| PRINCIPIO 4 | | |



Informe de Progreso Pacto Mundial

| | | |
|------------------------|--|---|
| P4C1I1 | Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C1I1) | HR7 |
| P4C2I1 | Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1) | |
| P4C3I1 | ¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1) | EC3, LA3, Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política |
| P4C4I1 | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P4C4I1) | |
| P4C5I1 | ¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? (P4C5I1) | LA3 |
| PRINCIPIO 5 | | |
| P5C1I1 | Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla (P5C1I1) | HR6 |
| P5C2I1 | ¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C2I1) | Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política |
| P5C3I1 | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P5C3I1) | |
| PRINCIPIO 6 | | |
| P6C1I1 | Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C1I1) | |
| P6C2I1 | ¿La entidad ha formulado políticas por escrito, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos (P6C2I1) | 4.12, Dimensión Social/Prácticas Laborales y Ética del Trabajo/ Política |



Informe de Progreso Pacto Mundial

| | | |
|------------------------|---|---|
| P6C3I1 | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1) | |
| P6C4I1 | ¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma (P6C4I1) | |
| P6C5I1 | Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1) | LA13 |
| P6C6I1 | Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1) | |
| P6C7I1 | Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1) | HR4 |
| PRINCIPIO 7 | | |
| P7C1I1 | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C1I1) | Dimensión Ambiental/Formación y Sensibilización |
| P7C2I1 | Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales (P7C2I1) | |
| PRINCIPIO 8 | | |
| P8C1I1 | Indique si la entidad ha identificado los riesgos y responsabilidades de su entidad en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C1I1) | |
| P8C2I1 | ¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1) | |
| P8C3I1 | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P8C3I1) | |
| P8C4I1 | Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año (P8C4I1) | |
| P8C5I1 | Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1) | |
| PRINCIPIO 9 | | |



Informe de Progreso Pacto Mundial

| | | |
|-------------------------|--|---|
| P9C1I1 | ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1) | |
| P9C2I1 | Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente (P9C2I1) | |
| PRINCIPIO 10 | | |
| P10C1I1 | Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C1I1) | |
| P10C2I1 | Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I1) | Dimensión Social/Sociedad/Política |
| P10C3I1 | ¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P10C3I1) | Dimensión Social/Sociedad/Formación y Sensibilidad |
| P10C4I1 | Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C4I1) | |
| P10C5I1 | ¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anticorrupción? (P10C5I1) | SO4, Dimensión Social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento |
| ÍNDICE | | |
| Tabla | Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI | 3.12 |